

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 0050.1.2025  
Burmistrza Gminy Alwernia  
z dnia 02 stycznia 2025 r.

w sprawie: **ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz ustalenia regulaminu organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Alwernia na rok szkolny 2024/2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 2736) po rozpatrzeniu wniosków dyrektorów przedszkoli i szkół oraz Rad Rodziców

**Burmistrz Gminy Alwernia, zarządza co następuje:**

§ 1

1. Ustala się terminy przerw w funkcjonowaniu publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Alwernia na rok szkolny 2024/2025, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wzór deklaracji w sprawie korzystania z przedszkola podczas dyżuru wakacyjnego stanowi załącznik nr 2 do regulaminu organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Alwernia na rok szkolny 2024/2025.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty Urzędu Miejskiego w Alwerni.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Referatu Oświaty

Joanna Mzyk

Inspektor

Małgorzata Radwan

AD

Burmistrz

Beata Nadziejka-Szpila

## HARMONOGRAM

przerw w funkcjonowaniu publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy  
szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Alwernia w roku szkolnym  
2024/2025

Nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego	Przerwa w funkcjonowaniu
Przedszkole Samorządowe „Tęczowa Kraina” w Alwerni z Filią w Grojcu	01.08.2025-31.08.2025
Przedszkole Samorządowe „FANTAZJA” w Kwaczale	01.07.2025-31.07.2025
Przedszkole Samorządowe „Dziecięca Akademia” w Regulicach	01.07.2025-31.07.2025
Oddział przedszkolny Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Brodlach	01.08.2025-31.08.2025
Oddział przedszkolny Szkoła Podstawowa im. Ignacego Jana Paderewskiego w Okleśnej	01.07.2025-31.08.2025
Oddział przedszkolny Szkoła Podstawowa im. Stanisława Wyspiańskiego w Porębie Żegoty	01.07.2025-31.08.2025

Kierownik Referatu Oświaty

Joanna Mzyk

Inspektor

Marta  
Maciejona Radwan

JD

**REGULAMIN**  
**organizacji dyżuru wakacyjnego**  
**dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych**  
**prowadzonych przez Gminę Alwernia na rok szkolny 2024/2025**

§ 1

1. Publiczne przedszkola i oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych Gminy Alwernia funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez pracowników pedagogicznych, pracowników administracyjno - obsługowych urlopu wypoczynkowego oraz przeprowadzeniem remontów.
2. Publiczne przedszkola i oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych Gminy Alwernia pełnią dyżur wakacyjny wg harmonogramu ustalonego w każdym roku szkolnym przez organ prowadzący, po rozpatrzeniu wniosku dyrektorów przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz właściwych Rad Rodziców – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Dyrektorzy publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, podają do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurów, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz termin składania wniosków.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci już uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w nowym roku szkolnym.
3. Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zmienić okres przerwy wakacyjnej, w tym. m.in. z powodu braków kadrowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć.

§ 3

Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Rodzice/opiekunowie prawni składają w sekretariacie przedszkola/oddziału przedszkolnego, deklarację o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny **do 31 maja 2025 r.**
2. Jeśli rodzic/opiekun prawny zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, **wypełnia deklarację do każdej placówki oddzielnie.**

**Deklaracje dostępne są do pobrania na stronie internetowej przedszkola/szkoły podstawowej przy której funkcjonuje oddział przedszkolny. Przyjmowanie deklaracji odbywa się w każdym przedszkolu lub szkole w której funkcjonuje**

**oddział przedszkolny, organizującym dyżur wakacyjny.** Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli dyrektor dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt 1.

#### § 4

Oplaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego pobierane są zgodnie z zapisami Uchwały Nr V/56/2024 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 04 lipca 2024 roku w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach samorządowych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Alwernia.

#### § 5

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu i oddziale przedszkolnym, udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut placówki, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola lub oddziału przedszkolnego.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegać zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić rodziców/opiekunów prawnych odbierających dziecko z przedszkola lub oddziału przedszkolnego, o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie organizuje dowozu dzieci do dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

#### § 6

Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola lub oddziału przedszkolnego dokonuje dyrektor przedszkola/szkoły.

#### § 7

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola lub szkoły oraz innych obowiązujących dokumentach prawa wewnętrznego placówki.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Referatu Oświaty  
Joanna Mzyk

Inspektor  
Marta  
Joanna Radwan

D

**HARMONOGRAM**  
**dyżurów wakacyjnych w roku szkolnym 2024/2025**  
**dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych**  
**prowadzonych przez Gminę Alwernia.**

<b>Nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego, w którym odbywają się dyżury wakacyjne</b>	<b>Termin dyżuru wakacyjnego</b>
Przedszkole Samorządowe „Tęczowa Kraina” w Alwerni z Filią w Grojcu	01.07.2025-31.07.2025
Przedszkole Samorządowe „FANTAZJA” w Kwaczale	01.08.2025-31.08.2025
Przedszkole Samorządowe „Dziecięca Akademia” w Regulicach	01.08.2025-31.08.2025
Oddział przedszkolny Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Brodlach	01.07.2025-31.07.2025

Kierownik Referatu Oświaty

*Jadwiga Mzyk*

Inspektor

*Marta Kadwan*

*D*

**DEKLARACJA**

**RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W SPRAWIE KORZYSTANIA  
Z DYŻURU WAKACYJNEGO W PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM\*:**

**W .....**

Deklaruję, że moje dziecko .....

zamieszkałe .....

uczęszczające do przedszkola/oddziału przedszkolnego\* .....

PESEL: .....

**będzie korzystało z dyżuru wakacyjnego  
w przedszkolu/oddziale przedszkolnym\*:** .....

w okresie od dnia .....do dnia .....

Informuję, iż dziecko posiada/nie posiada\* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego  
wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub  
o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy  
z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu  
osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.) w zakresie:  
.....

**Dziecko będzie przebywało w przedszkolu/oddziale przedszkolnym\* w godzinach:**  
.....

**Zobowiązuję się przyprowadzać i odbierać dziecko w godzinach określonych w niniejszej  
deklaracji.**

**Dziecko będzie korzystał z posiłków [zaznaczyć w odpowiednim polu (polach) znak X]:**

- śniadanie
- obiad
- podwieczorek

**Jestem świadomy(a), że:**

- a) zmiana zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym\* oraz liczby posiłków jest możliwa od pierwszego dnia miesiąca, w którym dziecko rozpoczyna pobyt, na wniosek Rodzica/Opiekuna Prawnego,
- b) **nieobecność dziecka** w przedszkolu/oddziale przedszkolnym\* należy zgłosić telefonicznie (na nr .....) lub osobiście **do godziny 8:00 w dniu nieobecności dziecka.**

**Upoważniam do odbierania mojego dziecka z przedszkola/oddziału przedszkolnego\*** następujące osoby:

- 1. .... nr dowodu osobistego .....
- 2. .... nr dowodu osobistego .....
- 3. .... nr dowodu osobistego .....
- 4. .... nr dowodu osobistego .....
- 5. .... nr dowodu osobistego .....

**Numery telefonu do szybkiego kontaktu:**

mama.....  
tata .....

inne.....  
.....

**O wszelkich zmianach zaistniałych w trakcie okresu korzystania z przedszkola/oddziału przedszkolnego mojego dziecka, zobowiązuję się poinformować dyrektora przedszkola/szkoły.**

.....  
(podpis dyrektora przedszkola/szkoły)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\* niepotrzebne skreślić

Kierownik Referatu Oświaty  
Joanna Mzyk

Inspektor  
Krzysztof Radwan



### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe/Szkoła Podstawowa ..... w .....,32-566 Alwernia ul. ...., telefon:.....
- 2) Przedszkole/Szkoła wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się poprzez e-mail:..... w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w tym rekrutacji do Przedszkola, zgodnie ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy oraz aktów wykonawczych.
- 5) Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani lub dziecka, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych będą:
  - podmioty świadczące na rzecz Przedszkola/Szkoły usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na Przedszkole przez przepisy prawa,
  - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
- 9) Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowaniu.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe natomiast danych fakultatywnych jest dobrowolne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojego dziecka. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną zamieszczoną powyżej.

.....  
data

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego