

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 1 / 9/2017/2018

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Henryka Sienkiewicza

z dnia 04 września 2017 r.

REGULAMINY

ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

W SZKOLE PODSTAWOWEJ

IM. HENRYKA SIENKIEWICZA

W BRODŁACH

REGULAMIN
PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI
Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W BRODLACH

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin opracowano w celu zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania dzieci w Przedszkolu.
2. Regulamin reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Oddziału Przedszkolnego w Brodlach.
3. Do przestrzegania Regulaminu zobowiązani są rodzice/prawni opiekunowie, osoby upoważnione do obioru dziecka, nauczyciele oraz pracownicy Oddziału Przedszkolnego..
4. **Wszystkie osoby wymienione w ust. 3 powyżej są zobowiązane do bieżącego reagowania na naruszanie postanowień niniejszego Regulaminu.**

§ 2

OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DZIECKA

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni na początku września składają pisemne oświadczenia o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z Oddziału Przedszkolnego. Oświadczenia można uzupełniać o kolejne osoby w trakcie trwania roku szkolnego. Oświadczenie może być w każdej chwili odwołane. Oświadczenia tracą ważność z końcem roku szkolnego, każdego roku.
3. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko osoby wskazanej przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Osoba odbierająca dziecko z Oddziału Przedszkolnego powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki lub pracownika Oddziału Przedszkolnego okazać go.
5. Rodzice/opiekunowie prawni przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przez upoważnioną przez nich osobę.

6. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
7. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka do momentu osobistego przekazania dziecka nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur na korytarzu oraz od momentu odbioru dziecka z grupy lub z ogródka przedszkolnego przez rodziców/opiekunów prawnych lub osobę upoważnioną.

§ 3

GODZINY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA

1. Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci określa ramowy rozkład dnia pracy Przedszkola. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na konieczność przygotowania odpowiedniej liczby posiłków wskazane jest, aby nieobecność lub spóźnienie dziecka zostało zgłoszone telefonicznie lub drogą elektroniczną do sekretariatu Szkoły najpóźniej do godziny 8.15 w dniu planowanej absencji lub spóźnienia.
2. **Rodzice przyprowadzają dziecko do przedszkola w godzinach 7.00 – 8.00.**
3. **Odbiór dzieci z Przedszkola trwa do godziny 16.00.**
4. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16.00, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione o zaistniałym fakcie.
5. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w Oddziale Przedszkolnym do godz.16.15
6. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora Szkoły i najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi.

§ 4

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA

DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA

1. Na terenie Oddziału Przedszkolnego obowiązuje zakaz wprowadzania wózków lub innych pojazdów na korytarze prowadzące do sal bez względu na panujące zewnętrzne warunki atmosferyczne.
2. **Osoby przyprowadzające dziecko do Oddziału Przedszkolnego zobowiązane są do:**
 - zadbania o właściwe pozostawienie okrycia wierzchniego i zmianę obuwia przez dziecko w szatni;
 - zmiany obuwia lub pozostawienie obuwia przed wejściem na salę – w przypadku osobistego przekazania dziecka nauczycielowi danej grupy, do której dziecko uczęszcza lub nauczycielowi dyżurującemu **albo**
 - przekazania dziecka pod opiekę osób dyżurujących na korytarzach prowadzących do sali.

4. Osoby odbierające dziecko z Oddziału Przedszkolnego zobowiązane są do:

- przygotowania dowodu osobistego i okazania go w przypadku żądania nauczyciela lub pracownika Oddziału Przedszkolnego..

5. Osoby odbierające dziecko z ogródka przedszkolnego są zobowiązane do:

- Zgłoszenia się do nauczyciela i potwierdzenia faktu odbioru dziecka.
- Nie pozostawiania na terenie ogrodu przedszkolnego z dzieckiem po dokonaniu odbioru dziecka.

6. W trakcie przyprowadzania i odbioru Dziecka nie prowadzi się rozmów z nauczycielami (wyjątkiem pozostaje zgłoszenie informacji dotyczącej stanu zdrowia dziecka).

7. Z chwilą odbioru dziecka z sali od nauczyciela lub personelu Oddziału Przedszkolnego przez rodzica czy też osoby upoważnionej, dziecko znajduje się pod opieką w/w. osób bez możliwości powrotu do sali w celu przedłużenia pobytu (nie dotyczy sytuacji wcześniej zgłoszonej np. wyjście na bilans itp.)

8. Rodzice oraz inne osoby przyprowadzające dziecko do Oddziału Przedszkolnego nie mogą wchodzić do sali w Oddziale Przedszkolnym ze względu na bezpieczeństwo dzieci i prowadzenie zajęć.

9. Nauczyciel lub inna osoba z personelu Oddziału Przedszkolnego może odmówić wydania dziecka, w przypadku, gdy:

- stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku właściwej opieki i bezpieczeństwa;
- osoba zamierzająca odebrać dziecko nie została do tego odpowiednio upoważniona przez rodziców/opiekunów prawnych;
- dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z Oddziału Przedszkolnego z osobą upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych.

8. W wypadku każdej odmowy wydania dziecka, winien niezwłocznie być poinformowany Dyrektor Szkoły. W takiej sytuacji nauczyciel lub inna osoba z personelu Oddziału Przedszkolnego podejmuje wszelkie dostępne czynności zmierzające do nawiązania kontaktu z rodzicami lub drugim rodzicem. Jeżeli nie jest to możliwe, nauczyciel lub inna osoba z personelu Oddziału Przedszkolnego ma prawo powiadomić najbliższy komisariat policji o zaistniałym zdarzeniu.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor Szkoły zobowiązuje rodziców/opiekunów prawnych do przestrzegania i respektowania postanowień niniejszego Regulaminu i pouczenia o powyższych zasadach, osób wskazanych w oświadczeniach do odbioru dzieci z Oddziału Przedszkolnego
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania osób uprawnionych do odbioru dzieci o zasadach legitymowania.
3. Z niniejszym Regulaminem zostali zapoznani wszyscy pracownicy Oddziału Przedszkolnego oraz rodzice dzieci uczęszczających do Oddziału Przedszkolnego w Brodłach
4. **W przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym Regulaminie, Dyrektor Szkoły zastrzega możliwość ich zmiany w sposób zapewniający w jego ocenie, zachowanie wszystkich niezbędnych zasad bezpieczeństwa dzieci przebywających na terenie Oddziału Przedszkolnego.**
5. Regulamin został uzgodniony z przedstawicielami Rady Rodziców Szkoły w Brodłach.