

REGULAMIN SPACERÓW I WYCIECZEK W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH W BRODLACH

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017, poz. 649)
4. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) z późn. zmianami;
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516) z późn. zmianami;
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69) z późn. zmianami;

ZASADY OGÓLNE

1. W zorganizowaniu wycieczki Oddział Przedszkolny może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
2. O organizacji i programie wycieczki powinny decydować różnorakie kryteria, w tym:
 - a) wiek uczestników
 - b) zainteresowania i potrzeby przedszkolaków
 - c) sprawność fizyczna i stan zdrowia
 - d) stopień przygotowania do pokonywania trudności
3. Formy wycieczek organizowanych przez Oddział Przedszkolny:
 - a) spacery
 - b) krótkie wycieczki po najbliższej okolicy
 - c) dłuższe wycieczki autokarowe
4. Uczestnicy wycieczek to:
 - a) dzieci wszystkich grup wiekowych, lub w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru tylko dzieci z grup starszych
 - b) opiekunowie wg obowiązujących przepisów – w przypadku dzieci z Oddziału Przedszkolnego liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekroczyć 10.

5. Koszt wycieczki lub spaceru pokrywają rodzice.
6. Program spaceru lub wycieczki organizowanej przez Oddział Przedszkolny, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza Dyrektor placówki.
7. Udział dzieci w wycieczkach krajoznawczo – turystycznych (dotyczy wycieczek całodziennych) wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych (rodzice, prawni opiekunowie). Mogą oni wraz z początkiem roku szkolnego podpisać całoroczną zgodę na uczestniczenie dziecka w wycieczkach organizowanych przez Oddział Przedszkolny.
8. Kierownikiem wycieczek jest każdorazowo wyznaczona przez Dyrektora osoba, nauczyciel, który pełni nadzór nad organizacją wycieczki lub spaceru.
9. Uczestnicy spacerów i wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków
10. Organizując spacery i wycieczki:
 - a) zapoznajemy dzieci z miejscem i celem spaceru bądź wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome
 - b) nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego
 - c) przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki
 - d) przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpłyną na nasze doznania psychiczne i estetyczne
 - e) zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom kontrolowane poczucie swobody
 - f) zapewniamy właściwą organizację, tak aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne
 - g) upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku
11. Niniejszy regulamin stosuje się do wszystkich form spacerów i wycieczek.

ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI

1. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo – turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w danej placówce.
2. Opracowuje program, harmonogram wycieczki oraz jej regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników.
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
4. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
2. Określa zadania opiekuna dotyczące programu, zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczestnikom wycieczki.
3. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.

ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI

1. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.
5. Zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy przedszkolaków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Wykonuje też inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

ZADANIA RODZICÓW ORAZ DZIECI

1. Rodzice sygnalizują wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości związane z jazdą dziecka autokarem, zapewniają stosowną odzież.
2. Dzieci przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami.
3. Reagują na umówione sygnały, np. podczas zbiórek
4. Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych, skansenach i rezerwatach przyrody .
5. Życzliwie i ufnie odnoszą się do opiekunów.
6. Dzieci starsze pomagają młodszym.
7. Pamiętają o zachowaniu porządku i ustalonym przez opiekunów miejscu na odpadki.
8. Przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.
9. Sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.

OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK I SPACERÓW

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas wycieczek są: kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup.
2. Przed każdorazowym wyjściem z przedszkola na spacer, wycieczki piesze należy poinformować o tym Dyrektora Szkoły i wpisać się do zeszytu wyjść na spacer i wycieczki oraz wypełnić kartę wycieczki.
3. Notatka musi zawierać datę, grupę, liczbę dzieci, godzinę wyjścia, planowany powrót podpis nauczyciela.
4. Miejscem zbiórki przedszkolaków jest szatnia Oddziału Przedszkolnego. Po wycieczce przedszkolaki udają się do domu pod opieką rodziców, opiekunów prawnych, osób upoważnionych do odbioru dziecka lub pozostają w Oddziale Przedszkolnym.
5. W trakcie przygotowań do wycieczki kierownik zapoznaje uczestników (w tym pozostałych opiekunów) z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wyjazdu i warunkami ich przestrzegania.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS PIESZYCH WYCIECZEK

1. Liczebność grupy do 10 dzieci – 1 opiekun.
2. W czasie wycieczki jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu.
3. Trzeci opiekun uczestniczy w wycieczce wówczas gdy grupa przekroczy 25 dzieci .
4. Uczestnicy ubrani są odpowiednio do miejsca i warunków atmosferycznych (ubrania przygotowane powinny być wcześniej przez rodziców w szafeczkach w szatni w widocznym miejscu).
5. Za brak odpowiednio przygotowanego ubioru do wyjścia na wycieczkę odpowiada rodzic.
6. Kierownik wycieczki zobowiązany jest przeliczyć dzieci:
 - przed wyjściem z Oddziału Przedszkolnego,
 - po każdej zorganizowanej przerwie podczas wycieczki,
 - po przybyciu z wycieczki.
7. W mieście należy poruszać się po chodnikach, poza miastem – lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem można chodzić wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu.
8. W lesie należy poruszać się po oznakowanych szlakach turystycznych lub po wyznaczonych ścieżkach.
10. Przed wyruszeniem z Oddziału Przedszkolnego uczestnicy są informowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie.
11. Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy, kamizelki odblaskowe, elementy odblaskowe.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK AUTOKAROWYCH

1. Liczebność grupy należy dostosować do możliwości technicznych autokaru (liczba dzieci nie może być większa od liczby miejsc oznaczonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu)
2. Każdy opiekun zajmuje się swoją grupą maksymalnie 10 osób
3. Miejsca dla opiekunów wycieczki są zajmowane na początku autokaru, w środku i na końcu
4. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą tam znajdować się dodatkowe miejsca do siedzenia
5. Kierowca posiada kwalifikacje kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu
6. Przestoje, o których decyduje kierowca, są dozwolone tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
7. Po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci.
8. Opiekunowie zapewniają dzieciom bezpieczne przejście z pojazdu do pojazdu przy wsiadaniu i wysiadaniu.
9. Opiekunowie pilnują bezpieczeństwa dzieci w czasie jazdy (nie wolno: chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, jeść i pić).
10. Planując wycieczkę autokarową, należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników.
11. Należy brać apteczkę pierwszej pomocy.