

X. REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1) *Podstawa prawna art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).*

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-profilaktycznym Szkoły.
- 2) W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a. czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b. inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole (zajęcia dodatkowe)
- 3) Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych

2. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

Celem działalności świetlicy jest:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki wychowawczej i bezpieczeństwa przed i po zajęciach lekcyjnych, uczniom nie uczestniczącym w lekcji religii oraz uczniom w ramach zastępstw z powodu nieobecności nauczyciela;
- 2) pomoc w odrabianiu lekcji, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- 3) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 4) upowszechnianie zasad kultury życia codziennego, prawidłowych nawyków higieny osobistej i dbałości o własne zdrowie;
- 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- 6) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych;
- 7) wpajanie szacunku dla wspólnego dobra jako ważnego czynnika życia codziennego;
- 8) kształtowanie postawy dialogu, tolerancji, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
- 9) współpraca z rodzicami, wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym.

Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy opracowywanego przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, a w szczególności:

- 1) organizowanie opieki,
- 2) organizowanie pomocy w nauce,
- 3) tworzenie warunków do nauki własnej,
- 4) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- 5) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- 7) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,

- 8) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- 9) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 10) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- 11) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym

3. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

- 1) świetlica szkolna jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów szkoły podstawowej;
- 2) nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor Szkoły;
- 3) kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice
- 4) zapisy dzieci na świetlicę rozpoczynają się w maju – ich termin będzie podawany corocznie do wiadomości rodziców -
- 5) pierwszeństwo zapisu na świetlicę mają uczniowie klas 1-3, których obydwój rodzice pracują;
- 6) świetlica jest czynna 5 dni w tygodniu, w godzinach dostosowanych do faktycznych potrzeb uczniów;
- 7) w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 uczniów pod opieką jednego wychowawcy
- 8) opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) dzieci rodziców pracujących
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego,
- 9) dzieci uczęszczające na zajęcia pozalekcyjne, wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne odbiera ze świetlicy i przyprowadza nauczyciel prowadzący te zajęcia;
- 10) nauczyciel-wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo uczestników świetlicy, którzy zostali przyprowadzeni do świetlicy lub zgłosili się do niej sami;
- 11) do świetlicy nie będą przyjmowane dzieci nie zapisane
- 12) rodzice nie mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na świetlicy, z wyjątkiem zajęć otwartych organizowanych przez nauczycieli-wychowawców.
- 13) rodzice (opiekunowie) lub osoby wyznaczone przez rodziców i wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy mają obowiązek odebrania dziecka ze świetlicy do godziny, w której świetlica zostaje zamknięta
- 14) w wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów z aktualną datą
- 15) dzieci, które mogą samodzielnie wracać do domu ze świetlicy muszą mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów); w przypadku braku pisemnej zgody dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy

16) uczniowie zapisani na świetlicę, a nie uczęszczający na nią (z wyjątkiem wypadków losowych) będą skreślani z listy uczestników świetlicy.

17) w przypadku konieczności ewakuacji należy natychmiast opuścić świetlicę i bezwzględnie stosować się do poleceń nauczyciela-wychowawcy;

4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY, PRZEZ RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA EWENTUALNIE OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ WSKAZANĄ PRZEZ RODZICA ZE ŚWIETLICY DO GODZ. 16.00

- 1) Dzieci powinny być odebrane ze świetlicy szkolnej najpóźniej do godz. 16.00
- 2) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.
- 3) **W wyjątkowych sytuacjach losowych**, w przypadku braku możliwości odbioru dziecka przez żadną upoważnioną osobę w godzinach pracy świetlicy, rodzice zobowiązani są do telefonicznego poinformowania wychowawcy o zaistniałej sytuacji i uzgodnienia sposobu odbioru dziecka.
- 4) W przypadku nieodebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka i ustala jak najszybszy czas jego odbioru ze świetlicy.
- 5) W razie wyczerpania powyższych możliwości odbioru dziecka przez rodziców oraz osób upoważnionych nauczyciel zawiadamia Policję, która przejmie opiekę nad dzieckiem i postanowi o dalszym działaniu.
- 6) Nauczyciel ma obowiązek odnotowania każdego przypadku odebrania dziecka po godzinach pracy świetlicy szkolnej – sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej dyrektorowi, który przeprowadza z rodzicami rozmowę wyjaśniającą.
- 7) Jeżeli niepunktualne odbieranie dzieci ma charakter nagminny dyrektor szkoły zawiadamia terenowy oddział opieki społecznej o niewywiązywaniu się przez rodziców z obowiązków nałożonych na nich przez art. 95 i art.96 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego

5. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ŚWIETLICY

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej;
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
- 5) poszanowania godności osobistej;
- 6) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy;
- 7) uzyskania pomocy u wychowawców w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce;
- 8) korzystania z pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy (w tym noszenia obuwia zmiennego przez cały rok);
- 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie i wykonywania poleceń wychowawcy;
- 3) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy;
- 4) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
- 5) poszanowania sprzętu, pomocy dydaktycznych i wyposażenia świetlicy; w przypadku, gdy uczeń dokonał zniszczenia takiego sprzętu, rodzice będą obciążeni kosztami za uszkodzenia;
- 6) niesienia pomocy kolegom młodszym i słabszym;
- 7) zgłaszania wychowawcy każdorazowego powodu opuszczenia świetlicy;
- 8) zgłoszenia obecności wychowawcom przez uczniów zapisanych, oczekujących na lekcje lub kończących je.

6.KARY I NAGRODY WOBEC WYCHOWANKÓW

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

- 1) pochwały ustnej,
- 2) uwagi pozytywnej w dzienniku lekcyjnym
- 3) pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy.;

Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- 1) Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
- 2) Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
- 3) Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- 4) Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
- 5) Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

7.DOKUMENTACJA

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja

- 1) dzienniki zajęć,
- 2) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 3) karty zgłoszeń dzieci.
- 4) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2024